

FRANCAIS



5, Clos Doré – Impasse du Petit Caporal - 49400 SAUMUR

reglement de fonctionnement centre d'accueil pour demandeurs d'asile

Le règlement de fonctionnement a pour objet de préciser les conditions de prise en charge des personnes hébergées au sein du CADA. Il est affiché dans l'établissement.

article 1^{er} : admission

Les demandeurs d'asile sont admis au centre d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) de l'ASEA à Saumur sur le fondement de la décision d'admission prise par l'Office français de l'immigration et de l'intégration (OFII). Un contrat de séjour est conclu entre les personnes hébergées et le gestionnaire ou son représentant.

article 2 : séjour en centre

La présence des demandeurs d'asile dans le centre est provisoire.

Elle est définie dans le contrat de séjour signé à l'arrivée.

La durée du séjour est strictement limitée à la durée de l'instruction de la demande d'asile par l'Office français de protection des réfugiés et apatrides (OFPRA) puis, éventuellement, par la Cour nationale du droit d'asile (CNDA).

Le contrat de séjour n'est pas un contrat de location et ne confère aucun droit de maintien dans les lieux au-delà de la date de fin de prise en charge notifiée par le responsable du centre ou des délais de maintien dans le centre à titre temporaire.

Le changement du lieu d'hébergement en cours de prise en charge ou le partage du lieu d'hébergement en cohabitation avec d'autres personnes peut si nécessaire être décidé par le gestionnaire du centre.

article 3 : locaux / parties communes

Les bureaux sont situés au 5 clos doré – impasse du Petit Caporal à Saumur.

Vous pouvez joindre les travailleurs sociaux au ☎ 02.41.40.28.70

En dehors des heures d'ouverture un répondeur est mis à votre disposition.

Ouverture des locaux CADA au public :

	Matin	Après-midi
Lundi	9h-12h	14h-17h
Mardi	9h-10h30	14h-17h
Mercredi	9h-12h	14h-17h
Jeudi	9h-12h	14h-17h
Vendredi	9h-12h	Fermé
Samedi	Fermé	Fermé
Dimanche	Fermé	Fermé

Le mardi matin, de 10h30 à 12h30, le CADA est fermé en raison de la réunion hebdomadaire de l'équipe.

Un accès au courrier et à un poste informatique est possible (procédure d'utilisation avec un membre de l'équipe CADA). L'utilisation de ces espaces et équipements implique de la part des personnes hébergées le respect des règles permettant de maintenir ces lieux en état de propreté satisfaisant et sont conditionnés à l'appréciation des travailleurs sociaux quant à la pertinence de leur utilisation.

Des détériorations ou des négligences caractérisées ou le non-respect du règlement intérieur des locaux peuvent entraîner des retenues sur la caution constituée en vue de la sortie, voire la fin de la prise en charge et l'exclusion du centre.

article 4 : locaux à usage personnel

Le CADA met à la disposition des personnes hébergées des hébergements diffus. Les lieux d'hébergement peuvent également être attribués en cohabitation, les personnes hébergées étant appelées à partager l'utilisation de certaines pièces.

- Un inventaire et un état des lieux sont établis à la remise des clés. Un jeu de clef est remis par adulte. Les clés de la boîte aux lettres et de la cave ne sont pas remises.
- La personne s'engage à maintenir et à restituer le matériel prêté selon l'inventaire réalisé à l'entrée. Le matériel manquant ou détérioré est facturé à la sortie du centre et déduit de la caution.
- Les personnes hébergées sont responsables de l'entretien régulier de l'espace qui leur est réservé. En cas de cohabitation, les usagers doivent porter une attention particulière à l'entretien des parties communes de l'appartement.
- La personne hébergée s'engage à informer l'association de tout problème concernant l'appartement (fuite d'eau, problème électrique, détérioration).
- Le personnel du CADA a la possibilité d'accéder aux chambres ou appartements pour des motifs de sécurité et d'hygiène.
- Toute modification des installations existantes ainsi que l'usage d'appareils électriques ou autres sont soumis à l'accord préalable des responsables du centre.
- La personne hébergée s'engage à respecter les règlements en vigueur dans l'immeuble (Règlement de l'Office Public des H.L.M Saumur affiché dans chaque logement).
- Les consommations normales de gaz, d'eau et d'électricité sont prises en charge par le centre. En cas de consommation abusive, des mesures restrictives sont mises en place et un

remboursement partiel peut être exigé des personnes hébergées.

article 5 : allocation pour demandeur d'asile (ada) et participation financière aux frais d'hébergement

Les personnes hébergées en CADA perçoivent une allocation (ADA). L'allocation est versée sous condition de ressources pendant la durée de la prise en charge, selon la composition familiale, conformément aux dispositions fixées par le décret pris sur le fondement de l'article L. 744-9 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile.

Le gestionnaire du centre sollicite une caution auprès de la personne hébergée, conformément à **l'arrêté du 15 novembre 2016** pris par le ministre en charge de l'asile sur le fondement de l'article L. 744-5 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile. Cette caution est restituée à l'intéressé à sa sortie du centre sauf s'il est établi qu'elle est à l'origine de dégradations des locaux du centre ou si elle s'est maintenue au-delà des délais réglementaires. Tout ou partie de la caution sera alors retenue par le gestionnaire du centre, selon les coûts de réhabilitation entraînés par ces dégradations.

- 1 personne → 45 €
- 2 personnes → 90 €
- Famille jusqu'à 3 enfants → 120 €
- Famille au-delà de 3 enfants → 150 €

article 6 : vie collective

Il est formellement interdit d'héberger dans le logement des personnes n'étant pas inscrites sur les registres de présence du centre.

L'usage des locaux et l'utilisation des équipements collectifs sont réservés aux personnes hébergées. Le responsable du centre doit être informé des visites de personnes extérieures au centre. En cas de cohabitation de plusieurs personnes dans un même logement, ces visites ne doivent pas causer de gêne au cohabitant.

La tranquillité du voisinage doit être respectée en évitant tous bruits entre 22 h 00 et 7 h 00 du matin.

Le CADA est une collectivité où la vie est fondée sur le respect de l'autre ainsi que celui des différences culturelles, politiques, religieuses et sociales, dans la mesure où elles restent de la sphère du domaine privé. Afin de préserver la qualité de vie de tous, chaque personne doit conserver en tout temps et en tout lieu une attitude correcte et respectueuse des autres. Aucune manifestation d'ordre politique ou religieux ne sera tolérée dans les locaux du CADA.

article 7 : démarches administratives

Les démarches administratives relatives à la demande de protection (préfecture, OFPRA, CNDA) doivent être régulièrement traitées avec l'équipe du centre. Le refus de répondre aux convocations et aux demandes d'information peut être un motif d'exclusion du centre.

article 8 : absences

Les absences de courte durée sont autorisées. Cependant, le demandeur d'asile qui souhaite s'absenter doit en informer l'équipe éducative du CADA. Toute absence de plus d'une semaine doit être autorisée par le responsable du centre. A défaut, elle sera considérée comme un abandon du lieu d'hébergement. La fermeture de la chambre et la mise sous consigne des effets personnels pourra être réalisée sous contrôle d'huissier.

Les gestionnaires des centres signalent systématiquement au service territorial compétent de l'OFII les abandons des lieux d'hébergement de plus d'une semaine.

article 9 : santé / examens médicaux obligatoires

En partenariat avec le Centre Hospitalier de Saumur, un examen médical est organisé dans les quinze jours suivant l'entrée en CADA. Les vaccinations obligatoires pour les enfants seront réalisées par les services de la protection maternelle et infantile ou à défaut par le médecin traitant.

article 10 : accidents corporels et dommages

Le CADA a l'obligation d'assurer toutes les personnes hébergées en responsabilité civile pour les dommages causés aux tiers.

Pendant le séjour, les parents demeurent responsables civilement et pénalement de leurs enfants. Le gestionnaire ne saurait, en aucun cas, être engagé dans les conséquences des accidents qu'ils causeraient ou subiraient du fait de l'absence de surveillance des parents.

article 11 : sanctions / rappel

L'exclusion du CADA peut être prononcée par la direction du centre pour les motifs suivants :

- manquement grave au règlement intérieur ;
- actes de violence à l'encontre des autres résidents ou de l'équipe du centre ;
- infractions (crime ou délit) à la législation française ayant entraîné des condamnations judiciaires ;
- fausses déclarations concernant l'identité ou la situation personnelle, notamment relatives aux critères d'accès à l'aide sociale de l'État ;
- refus de transfert dans un autre centre ou un autre logement ;
- refus par une personne ayant obtenu le statut de réfugié ou le bénéfice de la protection subsidiaire d'une proposition d'hébergement ou de logement.

article 12 : procédure d'expulsion

Conformément aux articles [L. 744-5](#) et [R. 744-12](#) du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile, lorsque, après une décision définitive, le délai de maintien autorisé en CADA prend fin, le gestionnaire met en œuvre la décision de sortie prise par l'OFII et en informe l'office et le préfet de département.

Si une personne se maintient après une décision de rejet définitive dans le lieu d'hébergement, le gestionnaire du CADA ou l'OFII peut saisir le préfet de département du lieu d'implantation du centre. Ce dernier met en demeure cette personne de quitter les lieux si :

- la personne ne dispose pas d'un titre de séjour et n'a pas sollicité d'aide au retour volontaire ou a refusé l'offre d'aide au retour volontaire qui lui a été présentée par l'OFII ;

- la personne bénéficie d'un titre de séjour en France et a refusé une ou plusieurs offres de logement ou d'hébergement qui lui ont été faites en vue de libérer le lieu d'hébergement occupé.

Si la mise en demeure est infructueuse, le préfet peut, sur signalement du gestionnaire ou de l'OFII, saisir le président du tribunal administratif sur le fondement de l'article L. 521-3 du code de justice administrative afin d'enjoindre à cet occupant de quitter les lieux.

Cette procédure peut également être mise en œuvre lorsqu'une personne a un comportement violent ou commet des manquements graves au règlement du lieu d'hébergement et qu'elle n'a pas quitté les lieux après avoir fait l'objet d'une décision d'exclusion du CADA prise par la direction du centre en application de l'article 11.

article 13 : participation des personnes hébergées au fonctionnement du cada

Conformément à l'article D. 311-21 du code de l'action sociale et des familles, les personnes hébergées participent au fonctionnement du CADA selon les modalités suivantes : Par l'institution de groupes d'expression institués au niveau du service ou du lieu de l'accueil, une fois par trimestre minimum 2 fois par an.

article 14 : révision du règlement de fonctionnement

Le présent règlement est révisé tous les ans.

Actualisation, le 15/11/2016.